

進路書類 発行カード

卒業年	3年時の組・出席番号	フリガナ	生年月日			3年時の担任			
平成・令和 西暦	年	組 番	氏名	男・女	平成・令和 西暦	年	月 日	先生	
住所	〒	Tel (自宅)			(携帯)			部 活 動	内 進 生
	<small>* 調査書の住所と同じであることを確認すること</small>							部	

No.	学校名・企業名	学部	学科・コース	コード番号			書類	入試形態	出願期間	入試日	発表日	手続き 締切日	合否	領収印
1							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		
							調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () () ()	/ () () ()	/ () () ()		

調査書 1通200円

* 『記入見本』を参照の上、正しく記入しましょう。

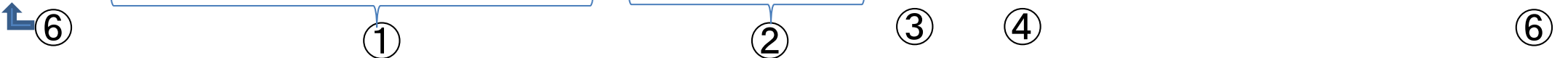
書類発行には10日ほどかかります。担任の先生に相談したうえで、早めに準備を始めましょう。

この用紙と調査書および願書に記入されているものが
必ず同一でなければならない

進路書類 発行カード 【 記 入 見 本 】

卒業年	3年時の組・出席番号	フリガナ ソウエイ タロウ	生年月日	3年時の担任
平成 令和 31年 西 暦 2019 年	I 組 I 番	氏名 創英 太郎	男 S H R 15年 西暦 2002 年 4月16日	横浜 花子 先生
住所 〒 123-0001	TEL (自宅) 045-123-5678	(携帯) 080-987-6543	部 活 動	内進生
横浜市神奈川区神奈川町1-2-3 創英マンション456号			* 調査書の住所と同じであることを確認すること	◆◆◆ 部 ○

No.	学校名・企業名	学部	学科・コース	コード番号								書類	入試形態	出願期間	入試日	発表日	手続き 締切日	合否	領収印		
				1	2	3	4	8	9	1	2									3	4
1	〇〇大学	経済学部	経済学科	1	2	3	4	8	9	1	2	3	4	調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般() その他(学校推薦)	8/10 (月) ~ 8/16 (金)	9/6 (月)	10/6 (月)	10/20 (月)	×	
2	△△大学	理工学部	機械工学科	1	7	3	4	2	9	3	5	7	9	調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般(全学部) その他()	12/10 (月) ~ 12/25 (金)	1/19 (月)	2/9 (月)	2/17 (月)	×	1通
2	△△大学	法学部	法学科	1	2	8	4	8	5	6	7	8	9	調査書 推薦書 その他	共用利用(科) 一般(A日程) その他()	11/30 (月) ~ 12/5 (金)	12/15 (月)	1/15 (月)	2/10 (月)	○	
3	○日大学 △〇大学	看護学部 医療保健学部	看護学科 保健学科	1	2	3	4	8	9	6	7	8	9	調査書 推薦書 その他	共用利用(3科) 一般() その他()	12/20 (月) ~ 1/8 (金)	2/1 (月)	2/5 (月)	2/15 (月)	○	



- ① 正式名称で記入。(一般受験の場合は上段に記入し、受験先が変わった場合には二重線で消し、下に変更した学校名を記入)
- ② コード番号表でコード番号を調べ、正確に記入。受験方式により異なるので注意。番号がないものは記入不要。
◎推薦・AOでの受験は一番上の欄の番号を記入すること
- ③ 必要書類に○をする。その他校長印を必要とするものは、その他に○をし、()に必要書類名を書く。(健康診断書等)
- ④ いずれかに○をする。共通テスト利用型は科目数を記入。一般は受験方式を記入。
- ⑤ 合否は○・×で記入。進学先は◎で記入。
- ⑥ 推薦で併願が可能な場合は『併願可』と記入。

1通の調査書で複数の学部に出願できる大学(早稲田大など)は、No. の欄に同じ数字を記入し、領収印の欄には例にならって「1通」と記入。

* 受理の際、本人または本人の保護者以外に渡すことはできません。

No.	学校名・企業名	学部	学科・コース	コード番号			書類	入試形態	出願期間	入試日	発表日	手続き 締切日	合否	領収印
1							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		
							調査書 推薦書 その他 ()	共用利用(科) 一般() その他()	/ () ~ () / ()	/ () ()	/ () ()	/ () ()		

調査書 1通200円

* 『記入見本』を参照の上、正しく記入しましょう。

卒業時のクラス		フリガナ	生 年 月 日			3年時の担任
組	番	氏名	S・H・R 西暦	年 年	月 日	先生