

卒業生用 進路書類(調査書・推薦書等) 発行願 記入見本

3年 組 番	フリガナ		生年月日		卒業年		担任名
	氏名		昭和・平成	年 月 日生	昭和・平成	年 3 月卒業	先生
住所						電話番号	

割印	組	番	No.	学校名・企業名	学部	学科・コース	書類	入試形態	出願期間	入試日	発表日	合否	備考	領収印
			1				調査書・推薦書 その他( )							
							調査書・推薦書 その他( )							
							調査書・推薦書 その他( )							
							調査書・推薦書 その他( )							

①

②

③

④

⑤

⑥

- ① 正式名称で記入。(学部単位で募集するところは学科不要)
- ② 必要書類に○をする。その他校長印を必要とするものは、その他に○をし( )に必要書類名を書く。(健康診断書等)
- ③ AO、推薦、A方式、全学部日程 など、大学によって呼び方も違うので確認し記入。
- ④ 正確に必ず記入。
- ⑤ 合否は○・×で記入。
- ⑥ 1通の調査書で複数の学部に出願できる大学(早稲田大など)がある。そのような場合は例にならって記入。  
推薦で併願が可能な場合は『併願可』と記入。

\* 受理の際、本人または本人の保護者以外に渡すことはできません。

\* 卒業生は、合否が分かり次第担任・発行して頂いた先生に必ず連絡すること。