

【横浜創英高等学校 インターネット出願の流れ】

●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅でお出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・ネット専業銀行・Amazon Pay・PayPay・au Payでのお支払い方法が選べます。



- システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)
- ※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

●出願手続きの方法

本校ホームページ

募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。(11月初旬の予定)

出願サイト 

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

1. ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。すでに、「mc共通ID」をお持ちの方、またはイベント予約をされた方は、同じIDをご利用ください。尚、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

顔写真データ
アップロード(任意)

写真店で撮影した受験生の顔写真データをアップロードしてください。(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可) アップロードしない場合は、受験票等印刷後に受験票・志願票に受験生の写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。(無背景・無帽・カラー(白黒も可) 3ヵ月以内に撮影したものに限り)

2. 出願情報入力

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。

3. 受験料支払い方法選択

受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au Payをご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

4. 受験票等印刷

受験料等のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから受験票等の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

出願書類郵送

出願書類は、A4サイズ封筒(角2)に入れて、受験票と一緒に印刷される「宛名票」を貼り、「簡易書留」で出願期間内(消印有効)までに郵送してください。出願書類は試験種別によって異なります。募集要項をご確認ください。

入試当日

受験票をお持ちの上、来校してください。



miraicompass.

〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願

写真アップロード手順

受験票印刷手順

