教育実習の申し込みについて

本校で教育実習を希望する方は、下記の内容を確認の上、申し込みを行ってください。

１　教育実習申し込み条件

① 本校の卒業生とする。但し、学校長が特別に認めた時はこの限りではない。
② 教員を志している者。
③ 本校の定めた期間に全日程休まず実習を行うことができる者。
④ 研究・研修等に熱心な者。

２　申込方法

下記の提出書類を提出期間内に郵送すること。

【提出書類】

① 教育実習申込書【様式１】（自筆）
② 大学の成績証明書（大学 2 年終了時）
③ 課題作文「私の目指す教師像」800 字（＊A４原稿用紙２枚　自筆）

【提出期間】

2024 年 4 月 6 日～2024 年 4 月 25 日（必着）

教育実習申込書を各自でダウンロードし必要事項を記入の上、提出書類を下記に郵送してください。（申込書の郵送だけで受け入れが確定するわけではありません）

【郵送先】

〒221-0004

神奈川県横浜市神奈川区西大口 28 番地

横浜創英中学・高等学校　教務部 教育実習担当　宛

受け入れ可否の決定は、提出書類をもとに選考を行い 5 月中旬までに申込者に文書または電話でお伝えします。また大学からの教育実習の依頼状は受け入れが決定した後に提出していただきます。